

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дагестанский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ДГТУ»

К.э.н., доцент

Н.С. Суракатов

« 24 » 10 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О «ЦЕНТРЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Ученого совета « 1 » 10 2021 г. (протокол № \_)

Махачкала 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Центр современных информационных технологий ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный технический университет» (далее – ЦСИТ) создан на основании решения Ученого совета университета.

1.2. ЦСИТ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный технический университет» (далее – Университет).

1.3. ЦСИТ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, приказами и распоряжениями федеральной службы по надзору в сфере образования, локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжением ректора, решениями Ученого совета, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.4. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников ЦСИТ.

1.5. Местонахождение ЦСИТ: 367015, г. Махачкала, пр. Имама Шамиля 70, «Дагестанский государственный технический университет», УЛК № 1.

## **2. Основные задачи ЦСИТ**

2.1. Основными задачами ЦСИТ являются:

- участие в формировании, обеспечении функционирования и развития инфраструктуры информатизации Университета;
- создание и предоставление информационно-вычислительных ресурсов и услуг филиалам, факультетам, кафедрам и другим подразделениям Университета;
- создание современной информационно-коммуникационной инфраструктуры для обеспечения устойчивого функционирования единой электронной информационно-образовательной среды Университета;
- участие в разработке, реализации и сопровождении сайтов,

формирующих единое информационное пространство;

- информационное наполнение, модерирование разделов официального сайта Университета и других сайтов;
- поддержка и сопровождение технологий электронного обучения и автоматизированного контроля учебных достижений обучающихся;
- оказание интернет-услуг для поддержки и сопровождения образовательного процесса;
- разработка и внедрение новых программных продуктов в учебный процесс, и научно-исследовательскую деятельность университета;
- предоставление услуг пользования электронной библиотекой;
- участие в он-лайн тестировании и в проведении интернет-олимпиад по различным дисциплинам;
- развитие и контроль использования информационной инфраструктуры, позволяющей автоматизировать сбор, хранение, передачу и использование информации различного характера;
- участие в развитии локальных вычислительных сетей Университета и единой университетской компьютерной сети, а также обеспечение выхода Университета в глобальные компьютерные сети;
- формирование единых требований к разрабатываемым информационным системам для их интеграции в общее информационное пространство;
- разработка общей архитектуры информационной сети Университета и обеспечение сопряженности ее элементов;
- оказание консультаций по программному обеспечению, используемому в подразделениях Университета;
- предоставление услуг суперкомпьютера для реализации высокопроизводительных процессов для нужд Университета.

### **3. Структура ЦСИТ**

3.1. Структура ЦСИТ изменяется по мере развития и наличия финансовых возможностей в соответствии с задачами ЦСИТ.

3.2. Работники ЦСИТ действуют на основании настоящего положения и должностных инструкций. Должностные инструкции

работников ЦСИТ утверждаются ректором.

#### **4. Права, обязанности и ответственность ЦСИТ**

4.1. Начальник ЦСИТ и по установленному распределению обязанностей работники секторов ЦСИТ имеют право:

- действовать от имени ЦСИТ и представлять его интересы во внешних организациях в пределах предоставленных полномочий, готовить проекты документов по деятельности ЦСИТ;
- вносить предложения руководству Университета по выполнению задач, возложенных на ЦСИТ;
- подготавливать проекты приказов, распоряжений, инструкций по вопросам, относящимся к компетенции ЦСИТ;
- согласовывать проекты приказов, указаний, инструкций и нормативно-технической документации, относящихся к сфере деятельности ЦСИТ;
- проводить в установленном порядке совещания, семинары по вопросам, относящимся к сфере деятельности ЦСИТ;
- начальник ЦСИТ несет ответственность за выполнение задач, предусмотренных «Положением о ЦСИТ»;
- права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения работников ЦСИТ и трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

#### **5. Руководство ЦСИТ**

5.1. Руководство деятельностью ЦСИТ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство всей деятельностью ЦСИТ осуществляет начальник ЦСИТ, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

5.3. Университет обеспечивает необходимые условия для деятельности ЦСИТ, выделяет и закрепляет аудиторный и лабораторный фонд. Штатное расписание и смета ЦСИТ разрабатываются начальником

ЦСИТ, утверждаются ректором Университета по представлению проректора по учебной работе в установленном порядке.

## **6. Взаимоотношения ЦСИТ**

6.1. ЦСИТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Университета и других вузов: центрами дистанционного образования, университетскими центрами Интернет, центрами тестирования, учебно-научными центрами и др.

6.2. ЦСИТ совместно с другими структурными подразделениями Университета, а также с иными образовательными учреждениями участвует в реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения, к которым относятся повышение квалификации, профессиональная переподготовка, профессиональная подготовка слушателей, порядок и условия, проведения которых устанавливаются «Типовым положением о факультете дополнительного образования профессионального обучения».

## **7. Финансовая и хозяйственная деятельность ЦСИТ**

7.1. Финансирование ЦСИТ осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

7.2. Форма, система оплаты труда, размеры доплат и надбавок, размеры должностных окладов работникам ЦСИТ разрабатываются планово-финансовым отделом, согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором Университета.

## **8. Имущество ЦСИТ**

8.1. Все имущество ЦСИТ находится на балансе Университета и включается в отчет Университета. Списание имущества осуществляется комиссией по списанию имущества и утверждается ректором в соответствии с действующим положением.

8.2. В случае ликвидации ЦСИТ его имущество, основные фонды и оборотные средства остаются на балансе Университета.

## **9. Контроль и ревизия деятельности ЦСИТ**

9.1. Контроль деятельности ЦСИТ осуществляет проректор по учебной работе.

9.2. Университет проводит ревизии финансово-хозяйственной

деятельности ЦСИТ:

- малоценных изнашиваемых средств – 1 раз в год;
- основных материальных средств – не реже 1 раза в 3 года.

## **10. Прекращение деятельности ЦСИТ**

10.1. Прекращение деятельности ЦСИТ осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

10.2. Ликвидация (реорганизация) ЦСИТ производится приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

10.3. В случае ликвидации ЦСИТ приказом ректора создается ликвидационная комиссия.

## **11. Порядок утверждения и изменения настоящего положения**

11.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором.

11.2. ЦСИТ может вносить в данное Положение изменения и дополнения.

11.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Ученом совете и утверждаются ректором.

**СОГЛАСОВАНО:**

И.о. проректора по УР

**Н.Л. Баламирзоев**

И.о. проректора по НиИД

**Г.Х. Ирзаев**

Начальник ОК

**А.Э. Магомедрагимова**

Начальник УИ

**А.Э. Ахатов**